

Project Playgrounds insamlingspolicy

Project Playgrounds insamlingspolicy reglerar hur organisationen söker och tar emot ekonomiskt stöd. Syftet med policyn är att värna den enskilde givaren och ska säkerställa att insamlingsarbetet genomförs på ett transparent och seriöst sätt i enlighet med FRIIs kvalitetskod.

Verksamhet och ändamål för insamlade medel

Project Playground arbetar för att stärka självkänslan hos barn som lever i socioekonomiskt utsatthet och utanförskap. Detta görs genom egna verksamheter i Sydafrika och Sverige där organisationen genom sport, social verksamhet och stödprogram skapar starka individer som genom positiv påverkan får möjlighet till en trygg och positiv framtid. Project Playground mäter effekten av sina verksamheter kontinuerligt och säkerställer även att medlen som överförs till den Sydafrikanska och Svenska verksamheten används ändamålsenligt och ansvarsfullt.

Uppföljning och kontroll av gåvors användning

Project Playground redovisar och följer månatligen upp intäkter och kostnader uppdelat på kostnadslag på ett sätt där det tydligt framgår hur mycket av insamlade medel som använts till ändamålet. I årsredovisningen redovisas detta och görs tillgängligt på Project Playgrounds hemsida.

Ändamålsbestämda gåvor

Project Playground öronmärker som regel inte några gåvor till specifika ändamål. I de undantagsfall ändamålsbestämda gåvor tas emot sker detta alltid under förutsättning att generalsekreterare och styrelse godkännt aktiviteten. Project Playground förbehåller sig rätten att avstå gåva om krav finns på användning till en typ av aktivitet eller geografisk begränsning som inte motsvarar Project Playgrounds verksamhet.

GIVARE

Företag

Project Playground finansieras till största delen av företag. Organisationen arbetar med fleråriga partnerskap med företag som delar Project Playgrounds värderingar och bidrar med såväl pengar som hjälp med tjänster, insamling och kunskapsspridning. Företagssamarbeten regleras alltid i avtal. Tillsammans med olika företagspartners arrangerar Project Playground olika kommunikations- och insamlingsaktiviteter. Företagspartners tecknar skriftliga avtal och förbinder sig att följa Project Playgrounds etiska koder.

Individer

Project Playground samlar även in gåvor från individer. Detta sker i form av spontana gåvor, såväl som regelbundet månadsgivande samt testamentesgåvor. När en givare skänker en minnes- eller hyllningsgåva sänds alltid ett minnes- eller hyllningsblad till mottagaren. Mottagaren får endast uppgift om givarens namn och ingen adressinformation eller uppgift om gåvobelopp.

Organisationer och stiftelser

Project Playground mottar stöd från organisationer och stiftelser, t ex genom sökta bidrag från stiftelser.

Offentliga medel

Project Playground mottar inga statliga eller kommunala bidrag.

METODER - HUR BEDRIVER PROJECT PLAYGROUND SITT INSAMLINGSARBETE ?

Kommunikation

Project Playground engagerar givare och kommunicerar med dessa via ett brett utbud av kanaler: webb, mejl, brev, tryckt media, sociala medier, telefon, events och personliga möten. I de fall där Project Playgrounds frilagda logotyp används skall budskap och innehåll alltid på förhand avtalas med Project Playground. Project Playground kan i vissa fall även kommunicera med givare via tredje part, i de fall detta sker meddelar vi givarna om detta via organisationens hemsida.

MFL

Som ideell organisation utan vinstsyfte lyder Project Playgorund inte under marknadsföringslagen men vi har ändå valt att följa den i mesta möjliga mån.

Återkoppling till givare

Project Playground tackar för mottagna gåvor som görs via hemsida eller bankgiro. I de fall Swishbetalningar inkommer strävar vi alltid efter att kommunicera ett tack till givaren i den mån det går. Organisationen strävar efter att ge ett personligt bemötande till de givare som kontaktar oss med den mest frekventa kontakten och informationen kring arbetet görs via standardiserad form så som digitala nyhetsbrev och sociala medier. Företagspartners inbjudes till regelbundna partnerträffar, vid sidan om löpande kontakt med kansliet. Samtliga givare välkomnas att kontakta Project Playground för mer information, vid frågor eller särskilda önskemål. Detaljerad information tillhandahålls också via websida.

Hantering av personuppgifter

Project Playground sparar lämnade uppgifter i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL). En givare bestämmer alltid själv ifall organisationen får kontakta denne. Vill en givare vara anonym respekteras detta. Likaså respekterar organisationen om en givare inte vill bli kontaktad.

Bild och text

Bildmaterial som Project Playground använder får inte kränka eller på annat sätt skada eller sätta barn i osäkerhet. Bilder på barn från vår programverksamhet godkänns av både barnet och förälder eller vårdnadshavare. I text som Project Playground producerar tas hänsyn till varje enskilt barns integritet och säkerhet. Klichéer och fördomar ska alltid undvikas.

KVALITETSKONTROLL OCH INTERNA PROCESSER

Kvalitetskod

Project Playground är medlem i Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII) som verkar för etisk och professionell insamling och arbetar för ett gynnsamt klimat för frivilligarbete och för insamling bland allmänheten i Sverige. Organisationen följer FRIIs kvalitetskod och riktlinjer.

Redovisning och kostnadskontroll

Project Playground har 90-konto och följer Svensk Insamlingskontrolls anvisningar. De granskar landets insamlande organisationer bl a med tydliga krav om att maximalt 25 procent av de totala intäkterna används till insamlingskostnader och administration.

Riktlinjer för gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper

Project Playground eftersträvar alltid stöd i form av kontanta medel eller hjälp till specifika efterfrågade och planerade aktiviteter, i form av sk pro-bono tjänster. Eventuella gåvor i form av fast

egendom, lösöre eller värdepapper avyttras snarast. Project Playground skall aldrig förvalta denna typ av gåvor under längre tid än vad som är rimligt för att avyttra gåvan.

Återbetalning och nekande av gåva

Project Playground återbetalar gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid. Project Playground har också möjlighet att neka en gåva, t ex vid misstanke om att gåvans ursprung eller motiv inte överensstämmer med Project Playgrounds syfte och värderingar.

Uppföljning av policyn

Project Playgrounds kansli ansvarar för uppföljning av policyn. Insamlingspolicyn uppdateras årligen och fastställs av Project Playgrounds styrelse.

Detta dokument godkänns av: Generalsekreteraren Datum för godkännande: 2017-12-08