



PROJECT  
PLAYGROUND

## BILAGA 1 – PROJECT PLAYGROUNDS ALLMÄNNA VILLKOR

### 1. ALLMÄNT

- 1.1 Dessa allmänna villkor är en bilaga till och kompletterar Samarbetsavtalet (inklusive bilagor) mellan Samarbetspartnern och Project Playground, en ideell förening med organisationsnummer 802450-8924, info@project-playground.org, med registrerad adress Box 56011, 102 17 Stockholm, Sverige ("**Project Playground**").
- 1.2 Avtalet och dess bilagor ska tolkas i den prioritetsordning som respektive dokument räknas upp nedan för det fall att bestämmelserna är motstridiga:
- (1) Samarbetsavtalet
  - (2) Bilaga 1 – Project Playgrounds Allmänna Villkor (detta dokument), inklusive dess underbilagor:
    - (i) Bilaga A – Project Playgrounds Code of Ethics
  - (3) Bilaga 2 – Project Playgrounds Samarbetspaket/Samarbetserbjudande
  - (4) Bilaga 3: Project Playgrounds Grafiska Handbok

### 1.3 Definitioner

Ord som inleds med versaler ska i detta Avtal ha den betydelse som framgår nedan:

" <b>Allmänna Villkor</b> "	betyder dessa allmänna villkor;
" <b>Avtalet</b> "	betyder Samarbetsavtalet inklusive de bilagor som anges däri, alltid inklusive dessa Allmänna Villkor och dess underbilagor;
" <b>Avtalstiden</b> "	betyder Avtalets löptid och som framgår av Samarbetsavtalet;
" <b>Logotyp</b> "	betyder Project Playgrounds logotyp;



PROJECT  
PLAYGROUND

"Ordmärke"

betyder beteckningen "Project Playground";

"Part"

betyder Project Playground respektive Samarbetspartnern var för sig och båda benämns i Avtalet såsom "**Parterna**";

"Project Playground"

har den betydelse som anges i punkt 1.1 i dessa Allmänna Villkor;

"Samarbetsavtalet"

betyder det avtal som ingåtts mellan Project Playground och Samarbetspartnern och som särskilt anger formerna för parternas samarbete; och

"Samarbetspartnern"

betyder den person/det företag som anges som Project Playgrounds avtalspart i Samarbetsavtalet.

## 2. AVTALETS VÄRDE

- 2.1 Parterna är överens om att ingen ersättning i pengar eller av annat motsvarande slag ska utgå från Project Playground för Samarbetspartnerns tjänster eller annars på grund av Avtalet.
- 2.2 Project Playgrounds erbjudande till Samarbetspartnern i enlighet med Samarbetsavtalet framgår av Bilaga 2 (Project Playgrounds Samarbetspaket/ Samarbetserbjudande), vilket är baserat på det värde som Samarbetspartnern bidrar med till Project Playground.

## 3. ANVÄNDNING AV PROJECT PLAYGROUNDS VARUMÄRKE

- 3.1 Om Project Playground i Samarbetsavtalet ger Samarbetspartnern en rätt att använda Project Playgrounds Ordmärke eller Logotyp, är en sådan upplåtelse alltid en icke-exklusiv, ej överlåtbar och given enbart inom ramen för det samarbete som uttryckligen överenskommit i Bilaga 2 (Project Playgrounds Samarbetspaket/ Samarbetserbjudande) och Samarbetsavtalet.



**PROJECT  
PLAYGROUND**

- All annan användning av Project Playgrounds Ordmarke, Logotyp, firmanamn, upphovsrätt, mönsterrätt och andra immateriella rättigheter som Project Playground må ha ska skriftligen godkännas av Project Playground före sådan användning.
- 3.2 Under inga omständigheter får Samarbetspartnern använda Project Playgrounds Ordmarke och/eller Logotyp som firma eller annat kännetecken för sin egen eller tredje parts verksamhet.
  - 3.3 Samarbetspartnern får inte underlicensiera sin rätt att använda Project Playgrounds Ordmarke eller Logotyp.
  - 3.4 Samarbetspartnern ska underrätta Project Playground om varje intrång eller varje misstänkt intrång i Project Playgrounds Ordmarke eller Logotyp så snart förhållandet kommit till Samarbetspartnerns kännedom. Project Playground förbehåller sig ensamrätt att besluta om och hur eventuellt intrång i dess rättigheter ska beivras.
  - 3.5 Samarbetspartnern ska såväl under Avtalstiden som därefter avhålla sig från att i sin verksamhet använda något ord eller märke som kan verka vilseledande eller medföra risk för förväxling med Project Playgrounds Ordmarke, Logotyp, firmanamn, upphovsrätt, mönsterrätt och andra immateriella rättigheter som Project Playground må ha.
  - 3.6 Project Playground känner inte till att dess varumärke eller logotyp inkräktar på en tredje parts rättigheter. Project Playground lämnar inte någon som helst garanti eller löfte om att dess Ordmarke eller Logotyp inte inkräktar på tredje parts rättigheter och kommer inte ersätta Samarbetspartnern för sådant eventuellt intrång.
  - 3.7 Licensen i detta Avsnitt 3 upphör automatiskt när Avtalet upphört att gälla eller för det fall Samarbetspartnern ställer in sina betalningar, försätts i konkurs, blir föremål för utmätning eller på annat sätt hamnar på obestånd.
  - 3.8 Bryter Samarbetspartnern mot någon av bestämmelserna i detta Avsnitt 3 ska det betraktas utgöra ett väsentligt avtalsbrott. För det fall Project Playground önskar säga upp avtalet på grund av detta skall Samarbetspartnern, oaktat Punkt 4.3(a)(a) ha möjlighet att inom sju dagar från att Samarbetspartnern erhållit skriftligt meddelande därom från Project Playground vidta rättelse. Vidtas inte rättelse inom sagd tid efter meddelande enligt denna Punkt ska Avtalet omedelbart upphöra att gälla.



PROJECT  
PLAYGROUND

#### **4. AVTALSTID OCH AVTALETS UPPHÖRANDE**

4.1 Avtalstiden anges i Samarbetsavtalet och Avtalet upphör att gälla vid utgången av den däri angivna Avtalstiden.

4.2 Part får säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om:

- (a) den andra Parten bryter mot Avtalet och rättelse inte har vidtagits inom 30 dagar från och med dagen då avtalsbrytande Part fått ett skriftligt meddelande som påtalar avtalsbrottet; eller
- (b) den andra Parten ställer in sina betalningar, försätts i konkurs, blir föremål för utmätning eller på annat sätt hamnar på obestånd.

4.3 Project Playground får säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om:

- (a) Samarbetspartnern begår ett väsentligt avtalsbrott;
- (b) Samarbetspartnern bryter mot någon bestämmelse i Bilaga A (Project Playgrounds Code of Ethics); eller
- (c) en annan omständighet blir känd rörande Samarbetspartnern som, i ljuset av Parternas samarbete samt Project Playgrounds hjälpverksamhet med inriktning mot barn och ungdomar, innebär att förtroendet för Samarbetspartnern uppenbarligen får anses förbrukat.

#### **5. KONSEKVENSER AV AVTALETS UPPHÖRANDE**

Vid Avtalets upphörande upphör Samarbetspartnerns licens i Avsnitt 3 ovan att använda Project Playgrounds Ordmarke, Logotyp, firmanamn, upphovsrätt, mönsterrätt och andra immateriella rättigheter som Project Playground må ha och Samarbetspartnern ska därför utan dröjsmål upphöra med all användning av dessa.



## 6. ANSVARSBEGRÄNSNING

Project Playground ska inte under några omständigheter vara ansvarigt gentemot Samarbetspartnern för några direkta eller indirekta skador med anledning av detta Avtal. Om det trots föregående mening med framgång görs gällande

skadeståndsskyldighet för Project Playground, ska Project Playground i vart fall inte ansvara för skadestånd till den del det överstiger det lägre av värdet på Samarbetspartnerns prestation och 50 000 kronor.

## 7. MEDDELANDEN

Meddelande till Part som enligt Avtalet ska vara skriftligt ska skickas per post eller email till respektive adress som framgår i inledningen av Samarbetsavtalet och anses levererat (i) två vardagar efter avsändande per post och (ii) vid avsändande om det avsänts per email. Med beteckningen "skriftligt" skall förstås att någonting såväl skrivits ut, skrivits för hand eller på dator.

## 8. ÄNDRINGAR

8.1 Project Playground förbehåller sig rätten att från tid till annan ändra dessa Allmänna Villkor och Bilaga A (Project Playgrounds Code of Ethics) utan att dessförinnan behöva inhämta Samarbetspartnerns godkännande. Vid var tid gällande Allmänna Villkor och Bilaga A (Project Playgrounds Code of Ethics) finns tillgängliga på Project Playgrounds webbplats <http://www.project-playground.org>.

Vid ändring av dessa dokument publiceras de i ny version på sagd webbsida och meddelande därom sänds till Samarbetspartnern per epost. De nya villkoren blir giltiga två veckor efter att meddelande om dess ändring skriftligen har skickats till Samarbetspartnern.

8.2 Ändringar och tillägg till Samarbetsavtalet och Bilaga 2 (Project Playgrounds Samarbetspaket/Samarbetserbjudande) ska vara skriftliga och undertecknade av bägge Parter för att vara bindande.



PROJECT  
PLAYGROUND

## 9. SEKRETESS

Parterna förbinder sig att inte till tredje part avslöja innehållet i detta Avtal. Detta hindrar inte Parterna från att i enlighet med Samarbetsavtalets bestämmelser genomföra prestationer som följer av Avtalet.

## 10. OFFENTLIGGÖRANDE

För det fall Parterna avser göra en pressrelease (eller motsvarande publicering t.ex. på Parts hemsida) av att de ingått ett samarbete i enlighet med detta Avtal ska Part godkänna innehållet i den andra Partens publicering innan den genomförs. Sådant godkännande ska vara skriftligt för att vara giltigt.

## 11. LAGVAL OCH TVISTELÖSNING

11.1 Svensk lag ska vara tillämplig på Avtalet.

11.2 En eventuell tvist i anledning av Avtalet ska avgöras i allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.



**PROJECT  
PLAYGROUND**

## **BILAGA A – PROJECT PLAYGROUNDS CODE OF ETHICS**

Project Playground adopts the Code of Ethics as constituted in the International Non Governmental Accountability Charter.

The Charter outlines our common commitment to excellence, transparency and accountability. To demonstrate and build on these commitments, we seek to:

- Identify and define shared principles, policies and practices;
- Enhance transparency and accountability, both internally and externally;
- Encourage communication with stakeholders; and
- Improve our performance and effectiveness as organisations.

We recognise that transparency and accountability are essential to good governance, whether by governments, businesses or non-profit organisations.

Wherever we operate, we seek to ensure that the high standards which we demand of others are also respected in our own organisations.

The Charter complements and supplements existing laws. It is a voluntary charter, and draws on a range of existing codes, norms, standards and guidelines.

We agree to apply the Charter progressively to all our policies, activities and operations. The Charter does not replace existing codes or practices to which signatories may also be party, except as specified by them. Its adoption does not prevent signatories from supporting or using other tools to promote transparency and accountability.

We will refine the Charter through experience, taking into account future developments, particularly those that improve accountability and transparency.



PROJECT  
PLAYGROUND

## Our stakeholders

Our first responsibility is to achieve our stated mission effectively and transparently, consistent with our values. In this, we are accountable to our stakeholders.

Our stakeholders include:

- Peoples, including future generations, whose rights we seek to protect and advance;
- Ecosystems, which cannot speak for or defend themselves;
- Our members and supporters;
- Our staff and volunteers;
- Organisations and individuals that contribute finance, goods or services;
- Partner organisations, both governmental and non-governmental, with whom we work;
- Regulatory bodies whose agreement is required for our establishment and operations;
- Those whose policies, programmes or behaviour we wish to influence;
- The media; and
- The general public.

In balancing the different views of our stakeholders, we will be guided by our mission and the principles of this Charter.

## Principles

### Respect for Universal Principles

INGOs are founded on the rights to freedom of speech, assembly and association in the Universal Declaration of Human Rights. We seek to advance international and national laws that promote human rights, ecosystem protection, sustainable development and other public goods. Where such laws do not exist, are not fully implemented, or abused, we will highlight these issues for public debate and advocate appropriate remedial action. In so doing, we will respect the equal rights and dignity of all human beings.

### Independence





**PROJECT  
PLAYGROUND**

We aim to be both politically and financially independent. Our governance, programmes and policies will be non-partisan, independent of specific governments, political parties and the business sector.

### **Responsible advocacy**

We will ensure that our advocacy is consistent with our mission, grounded in our work and advances defined public interests. We will have clear processes for adopting public policy positions, (including for partners where appropriate,) explicit ethical policies that guide our choices of advocacy strategy, and ways of identifying and managing potential conflicts of interest among various stakeholders.

### **Effective Programmes**

We seek to work in genuine partnership with local communities, NGOs and other organisations aiming at sustainable development responding to local needs.

### **Non-Discrimination**

We value, respect and seek to encourage diversity, and seek to be impartial and nondiscriminatory in all our activities. To this end, each organisation will have policies that promote diversity, gender equity and balance, impartiality and non-discrimination in all our activities, both internal and external.

### **Transparency**

We are committed to openness, transparency and honesty about our structures, mission, policies and activities. We will communicate actively to stakeholders about ourselves, and make information publicly available.

## **Reporting**

We seek to comply with relevant governance, financial accounting and reporting requirements in the countries where we are based and operate. We report at least once a year on our activities and achievements. Reports will describe each organisation's:

- Mission and values;
- Objectives and outcomes achieved in programme and advocacy;
- Environmental impact;
- Governance structure and processes, and main office bearers;
- Main sources of funding from corporations, foundations, governments, and individuals;



- Financial performance;
- Compliance with this Charter; and
- Contact details.

**PROJECT  
PLAYGROUND**

## **Audit**

The annual financial report will conform to relevant laws and practices and be audited by a qualified independent public accountant whose statement will accompany the report.

## **Accuracy of information**

We will adhere to generally accepted standards of technical accuracy and honesty in presenting and interpreting data and research, using and referencing independent research.

## **Good Governance**

We should be held responsible for our actions and achievements. We will do this:

- By having a clear mission, organisational structure and decision-making processes;
- By acting in accordance with stated values and agreed procedures;
- By ensuring that our programmes achieve outcomes that are consistent with our mission; and
- By reporting on these outcomes in an open and accurate manner.

The governance structure of each organisation will conform to relevant laws and be transparent. We seek to follow principles of best practice in governance. Each organisation will have at least:

- A governing body which supervises and evaluates the chief executive, and oversee programme and budgetary matters. It will define overall strategy, consistent with the organisational mission, ensure that resources are used efficiently and appropriately, that performance is measured, that financial integrity is assured and that public trust is maintained;
- Written procedures covering the appointment, responsibilities and terms of members of the governing body, and preventing and managing conflicts of interest;
- A regular general meeting with authority to appoint and replace members of the governing body.



We will listen to stakeholders' suggestions on how we can improve our work and will encourage inputs by people whose interests may be directly affected. We will also make it easy for the public to comment on our programmes and policies.

**PROJECT  
PLAYGROUND**

## **Ethical Fundraising**

### **Donors**

We respect the rights of donors: to be informed about causes for which we are fundraising; to be informed about how their donation is being used; to have their names deleted from

mailing lists; to be informed of the status and authority of fundraisers; and to anonymity except in cases where the size of their donation is such that it might be relevant to our independence.

### **Use of Donations**

In raising funds, we will accurately describe our activities and needs. Our policies and practices will ensure that donations further our organisation's mission. Where donations are made for a specific purpose, the donor's request is honoured. If we invite the general public to donate to a specific cause, each organisation will have a plan for handling any shortfall or excess, and will make this known as part of its appeal.

### **Gifts in kind**

Some donations may be given as goods or services. To retain our effectiveness and independence, we will: record and publish details of all major institutional gifts and gifts-in-kind; clearly describe the valuation and auditing methods used; and ensure that these gifts contribute towards our mission.

### **Agents**

We seek to ensure that donations sought indirectly, such as through third parties, are solicited and received in full conformity with our own practices. This will normally be the subject of written agreement between the parties.

## **Professional Management**

We manage our organisations in a professional and effective manner. Our policies and procedures seek to promote excellence in all respects.



**PROJECT  
PLAYGROUND**

### **Financial controls**

Internal financial control procedures will ensure that all funds are effectively used and minimise the risk of funds being misused. We will follow principles of best practice in financial management.

### **Evaluation**

We seek continuously to improve our effectiveness. We will have defined evaluation procedures for our boards, staff, programmes and projects on the basis of mutual accountability.

### **Public Criticism**

We will be responsible in our public criticisms of individuals and organisations, ensuring such criticism amounts to fair public comment.

### **Partners**

We recognise our that organisational integrity extends to ensuring that our partners also meet the highest standards of probity and accountability, and will take all possible steps to ensure that there are no links with organisations, or persons involved in illegal or unethical practices.

### **Human Resources**

We recognise that our performance and success reflect the quality of our staff and volunteers and management practices, and are committed to investing in human resource development.

Remuneration and benefits should strike a balance between public expectations of voluntary-based, not-for-profit organisations and the need to attract and retain the staff we need to fulfil our mission. Our human resources policies seek to conform fully with relevant international and national labour regulations and apply the best voluntary sector practices in terms of employee and volunteer rights and health and safety at work.

Human resources policies will include procedures for evaluating the performance of all staff on a regular basis.

### **Bribery and Corruption**



Human resources policies will specifically prohibit acts of bribery or corruption by staff or other persons working for, or on behalf of, the organisation.

## **Respect for Sexual Integrity**

### **PROJECT PLAYGROUND**

We condemn sexual exploitation, abuse and discrimination in all its forms. Our policies will respect sexual integrity in all our programmes and activities, and prohibit gender harassment, sexual exploitation and discrimination.

## **Whistle-blowers**

Staff will be enabled and encouraged to draw management's attention to activities that may not comply with the law or our mission and commitments, including the provisions in this Code.