

STADGAR FÖR FÖRENINGEN
PROJECT PLAYGROUND
802450-8924

Innehåll

1. INLEDANDE BESTÄMMELSER	3
1.1 Föreningens namn	3
1.2 Föreningens säte	3
1.3 Föreningens ändamål och verksamhet	3
1.3.1 Ändamål	3
1.4 Beslutande organ	3
1.5 Verksamhetsår och räkenskapsår	3
1.6 Tolkning av stadgarna	3
2. MEDLEMMAR.....	3
2.1 Medlem	3
2.2 Utträde och uteslutning	4
2.3 Medlemsavgift och dess fastställande	4
3. ORGANISATION.....	4
3.1 Föreningsstämma	4
3.1.1 Ärenden vid årsstämman.....	4
3.1.2 Ärenden vid extra föreningsstämma	5
3.1.3 Kallelse till föreningsstämma	5
3.1.4 Rösträtt vid föreningsstämman.....	5
3.1.5 Protokoll	5
3.1.6 Motioner	5
3.1.7 Valberedning	5
3.2 Styrelse.....	6
3.2.1 Styrelsens uppgifter.....	6
3.2.2 Kassör.....	6
3.2.3 Sekreterarens uppgifter	7
3.2.4 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning.....	7
3.2.5 Styrelsens protokoll	8
3.3 Revisor.....	8
3.4 Medelsförvaltning	8
4. STADGEÄNDRINGAR OCH AVVECKLING.....	8
4.1 Ändring av stadgarna	8
4.2 Avveckling av föreningen.....	9

1. INLEDANDE BESTÄMMELSER

1.1 Föreningens namn

Föreningens namn är Project Playground.

1.2 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Stockholm.

1.3 Föreningens ändamål och verksamhet

1.3.1 Ändamål

Project Playground är en ideell organisation utan vinstintresse. Organisationens intäkter skall gå till att på bästa sätt förbättra livssituationen för barn och unga i utsatta situationer. Detta gör Project Playground genom att organisera aktiviteter inom sport, kultur, utbyte och social verksamhet. Verksamheter som på olika sätt stärker barn och ungdomars personliga och sociala utveckling samt ger dem en trygg samvaro som inspirerar och motiverar till en positiv syn på livet, medmänniskor och framtiden. Project Playground arbetar internationellt med utveckling av barn och ungdomar genom ett gott ledarskap med lokala förutsättningar samt med information och budskapsspridning kring barnets rättigheter.

1.4 Beslutande organ

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Föreningsstämman regleras närmare i 3.1. Styrelsen är föreningens förvaltande organ. Styrelsen regleras närmare i 3.2.

1.5 Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår. Styrelsen ansvarar för att en verksamhetsberättelse och en årsredovisning upprättas för varje verksamhets- och räkenskapsår. Årsredovisningen och verksamhetsberättelsen skall sändas till revisorn senast sex (6) veckor före årsstämman.

1.6 Tolkning av stadgarna

Vid tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om ärende uppkommer som inte reglerats i stadgarna, ska frågan hänskjuts till nästkommande föreningsstämma/årsstämma. Vid brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen vilket snarast möjligt ska underrättas föreningens [röstberättigade] medlemmar.

2. MEDLEMMAR

Medlemskap i föreningen innebär ett ställningstagande för föreningens ändamål och grundprinciper. Medlem kan efter behov delta aktivt i föreningens verksamhet. Lokal volontärarbetare behöver inte vara medlem för att delta i föreningens verksamhet.

2.1 Medlem

Såsom medlem antas till föreningen fysisk eller juridisk person som till föreningen anmält önskemål om att bli medlem och betalat gällande medlemsavgift till föreningen samt verkar för föreningens ändamål.

2.2 Utträde och uteslutning

Utträde ur föreningen förklaras skriftligen till kassören. Medlem som inte har betalat medlemsavgift efter utgång av verksamhetsåret ska anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen. För medlem som avförts från medlemsförteckningen som önskar återinträde följer samma rutiner som vid nyttillträde.

Uteslutning kan ske av medlem som genom sitt handlande bryter mot föreningens stadgar eller i övrigt agerar i strid med föreningens ändamål och grundprinciper. Ett beslut om uteslutning av medlem fattas av styrelsen.

2.3 Medlemsavgift och dess fastställande

Medlemsavgiften beslutas av årsstämman och gäller för närmast efterkommande verksamhetsår då årsstämma hållits. Årsstämman kan besluta om olika nivå på medlemsavgiften beroende på om medlemmen är en fysisk eller juridisk person.

3. ORGANISATION

3.1 Föreningsstämma

Senast sex (6) månader efter avslutat verksamhetsår ska en ordinarie föreningsstämma hållas. Sådant stämma kallas årsstämma och övriga föreningsstämmor kallas extra föreningsstämma. Endast medlemmar får närvara och rösta vid föreningsstämma. Styrelseledamöter och revisorer har rätt att närvara och yttra sig vid stämma.

3.1.1 Ärenden vid årsstämman

Vid årsstämman ska följande ärenden tas upp till behandling:

- (a) val av ordförande vid stämman;
- (b) upprättande och godkännande av röstlängd;
- (c) val av protokollförare vid stämman samt en eller två personer som ska justera årsstämmans protokoll;
- (d) godkännande av dagordning;
- (e) prövning om stämman blivit behörigen sammankallad;
- (f) framläggande av verksamhetsberättelsen, årsredovisningen och revisionsberättelsen;
- (g) beslut:
 - (i) om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen;
 - (ii) om ansvarsfrihet åt föreningens styrelseledamöter.
- (h) fastställande av eventuella arvoden till styrelsen och revisorerna;

(i) val av styrelse och revisor samt, i förekommande fall, styrelsesuppleanter och revisorssuppleanter;

(j) fastställelse av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår; samt

(k) annat ärende som ankommer på årsstämman enligt dessa stadgar.

3.1.2 Ärenden vid extra föreningsstämma

Vid extra föreningsstämma ska ärenden 3.1.1(a)-(e) behandlas varefter endast ärende som varit upptaget i kallelsen till stämman får behandlas.

3.1.3 Kallelse till föreningsstämma

Kallelse till föreningsstämma ska tillställas medlemmar tidigast två (2) månader och senast två (2) veckor innan stämman till den e-postadress som medlem senast anmält till föreningen.

3.1.4 Rösträtt vid föreningsstämman

Vid föreningsstämma tas beslut med enkel majoritet av närvarande medlemmar. Vid föreningsstämma har varje medlem en röst och omröstning sker öppet, dock att slutna omröstning ska äga rum vid val om medlem så begär. Vid lika röstetal ska föreningsstämmans ordförande ha utslagsröst. Av 4.1 nedan framgår att särskild majoritet kan krävas vid vissa beslut.

3.1.5 Protokoll

Vid föreningsstämma ska protokoll föras av den som föreningsstämman utser. Protokoll från föreningsstämma ska justeras av stämmans ordförande samt av två andra personer som närvarat vid stämman. Protokoll från föreningsstämmor förvaras hos föreningen. Om inte styrelsen beslutar annat från fall till fall, ska endast medlemmar och styrelsen ha rätt att ta del av protokoll från föreningsstämmor.

3.1.6 Motioner

[Röstberättigad] medlem har rätt att ge in motion för behandling vid föreningsstämma. Motionen ställs till styrelsen som ska ta upp ärendet på nästkommande föreningsstämma till vilken kallelse ännu inte gått ut. Motion till årsstämman ska komma styrelsen tillhanda senast den sista januari.

3.1.7 Valberedning

Föreningens valberedning består av minst tre (3) och högst fem (5) medlemmar som inom sig utser valberedningens ordförande. Valberedningens ordförande eller minst hälften av dess ledamöter har rätt att sammankalla valberedningens ledamöter. Valberedningen har till uppgift att till årsstämma, och vid behov till extra föreningsstämma, föreslå val av styrelseordförande, vice ordförande, styrelseledamöter samt revisorer. I samband med att handlingar till årsstämma sänds till medlemmar ska valberedningens förslag bifogas. Vid extra föreningsstämma ska vid behov valberedningens förslag bifogas kallelsen.

[Röstberättigade] medlemmar äger möjlighet att till valberedningen lämna namnförslag på ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter och revisorer.

3.2 Styrelse

Årsstämman utser en styrelse bestående av minst tre (3) och max åtta (8) ledamöter och minst en (1) och max tre (3) suppleanter. Av ledamöterna ska årsstämman även utse en ordförande samt en vice ordförande. Styrelsens mandattid gäller intill utgången av nästkommande årsstämma.

Styrelsens ledamöter beslutar sinsemellan om fördelning av ansvarsområden och hur föreningens firma ska tecknas av styrelseledamöterna. Styrelsen ska inom sig utse en sekreterare och en kassör.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt vid styrelsens sammanträden men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

3.2.1 Styrelsens uppgifter

Styrelsen svarar för föreningens förvaltning och verksamhet under iakttagande av föreningens ändamål och stadgar samt för verkställighet av föreningsstämmans beslut. Styrelsen ska vidare:

- (i) tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas;
- (ii) planera, leda och fördela arbetet inom föreningen;
- (iii) ansvara för och förvalta föreningens medel;
- (iv) tillställa revisorn räkenskaper m.m.; samt
- (v) kalla till och förbereda årsstämma, samt vid behov, extra föreningsstämma.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ska sekreteraren och kassören ansvara för nedan angivna arbetsuppgifter.

3.2.2 Kassör

Om inte styrelsen bestämmer annat ankommer det på kassören att bland annat:

- (i) föra förteckning över föreningens medlemmar och deras epostadresser och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen;
- (ii) se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.;

(iii) svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper;

(iv) årligen upprätta balans- samt resultaträkningar;

(v) utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning;

(vi) se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid;

(vii) i förekommande fall, upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet;

(viii) se till att såväl medlemmar som är aktiva i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillgångar är försäkrade på ett lämpligt sätt.

3.2.3 Sekreterarens uppgifter

Om inte styrelsen bestämmer annat ankommer det på sekreteraren att bland annat:

(i) förbereda styrelsens sammanträden tillsammans med ordförande;

(ii) föra protokoll över styrelsens sammanträden samt tillse att dessa justeras av styrelseordföranden och minst en till ledamot;

(iii) se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras;

(iv) följa upp och tillse att fattade beslut verkställs;

(v) om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar; samt

(vi) årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

3.2.4 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsens ordförande kallar till styrelsemöten. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av de kallade ledamöterna deltar personligen eller genom suppleant.

Har styrelseledamot förhinder att närvara vid styrelsemöte inträder suppleant i styrelseledamotens ställe enligt av styrelsen fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsstämma.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ordföranden har i brådskande fall rätt att besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. För att ett sådant beslut ska vara giltigt krävs att beslutet tillstyrks av styrelsens samtliga ledamöter. Om särskilt protokoll för sådant beslut inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

3.2.5 Styrelsens protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras utav styrelsens sekreterare. Protokoll ska justeras av styrelseordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet. Om inte styrelsen beslutar annat från fall till fall ska endast styrelsen ha rätt att ta del av styrelsens protokoll. Styrelsens protokoll skall bevaras hos föreningen.

3.3 Revisor

Föreningen ska ha minst en auktoriserad revisor.

Revisor har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, protokoll från föreningsstämmor och styrelsemöten samt övriga handlingar revisorn finner nödvändiga att ta del av för fullgörandet av sitt uppdrag.

Föreningens årsredovisning och verksamhetsberättelse ska vara revisorerna tillhanda senast 4-6 veckor före årsstämman.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper för det senaste räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsstämman.

3.4 Medelsförvaltning

Föreningens tillgångar ska förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt och får endast användas för föreningens egen verksamhet eller tillsammans med annan organisation om styrelsen så har beslutat.

Tillgångar som genom insamling, gåva eller testamente tillfaller föreningen, utan att särskilda villkor föreskrivits för deras användning, får endast användas för verksamhet som bedrivs inom stadgarna i enlighet med 1.3 ovan.

Tillgångar, som genom insamling, gåva eller testamente tillfaller föreningen och för vilka särskilda villkor angetts, får endast mottas om villkoren överensstämmer med Project Playgrounds ändamål och grundprinciper.

Föreningen får ej ge bidrag till någon enskild person.

4. STADGEÄNDRINGAR OCH AVVECKLING

4.1 Ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs att en kvalificerad majoritet, dvs två tredjedelar av årsstämmans närvarande röstberättigade medlemmar, bifaller förslaget.

För ändring av föreningens ändamål, krävs bifall av en kvalificerad majoritet under två på varandra följande årsmöten. Ett sådant förslag kan inte beslutas på ett extra föreningsmöte.

Ett förslag till ändring av stadgarna får avgas av såväl [röstberättigad] medlem som styrelsen och ska vara skriftligt.

4.2 Avveckling av föreningen

Föreningen kan upplösas genom kvalificerad majoritet av två på varandra följande föreningsstämmor, varav den ena ska vara årsstämma, där minst tre fjärdedelar av röstarna på bifaller.

Har giltigt beslut fattats om föreningens upplösning i enlighet med föregående stycke ska styrelsen ansvara för att föreningens skulder betalas, verksamheten avvecklas på ett kontrollerat sätt och kvarvarande tillgångar används i enlighet med föreningens ändamål i 1.3 ovan.

När föreningens tillgångar i enlighet med det föregående är förbrukade är föreningen upplöst varpå styrelsen ska se till att eventuella registreringar hos myndigheter och tillämpliga register avförs.